



---

Comune di Castelnovo ne' Monti

SETTORE CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Chiara Torlai

**Determinazione nr. 29 del 28/12/2017**

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di supporto alle attività di promozione culturale e di gestione della Biblioteca comunale "R. Crovi" - Anno 2018.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha tra i suoi obiettivi programmatici la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività culturali e del servizio della Biblioteca comunale "R. Crovi";
- l'impegno dell'Assessorato alla Cultura si indirizza verso il riconoscimento di una dimensione comunitaria della cultura, agendo su molteplici fronti;
- le direttive di intervento nell'ambito della biblioteca sono le seguenti:
  - un ampliamento ed un diverso utilizzo degli spazi, che porterà nel medio termine a trasformare il Centro culturale polivalente in un luogo destinato ai giovani, ai servizi culturali e ricreativi per la comunità;
  - la conferma dei nuovi orari di apertura, compatibilmente con la disponibilità di risorse umane dedicate;
  - la prosecuzione della sistemazione della donazione della famiglia di Raffaele Crovi, circa 5000 volumi;
  - lo sviluppo continuo, l'aggiornamento, compatibilmente con le risorse assegnate, della collezione, la gestione del magazzino, servizio di *reference* rispetto ai documenti dell'archivio storico;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività il Comune di Castelnovo ne' Monti intende avvalersi, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite affidamento diretto previa presentazione di offerta, di un servizio di supporto alle attività di promozione culturale e di gestione biblioteca, coordinate dal Settore "Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali";

PRESO ATTO CHE:

- con proprie deliberazioni consiliari il Comune di Castelnovo ne' Monti e l'Unione montana dei

---

**Comune di Castelnovo ne' Monti**

comuni dell'Appennino reggiano hanno costituito l'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", approvandone il relativo statuto;

- ai sensi dell'art. 3 dello statuto, la costituzione dell'Azienda speciale consortile è finalizzata all'esercizio delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di corsi di preparazione e perfezionamento, seminari, convegni, conferenze, congressi, dibattiti in materia teatrale, musicale, culturale e sportiva, nonché in altre materie;
- organizzazione e gestione delle attività di comunicazione e relazioni pubbliche, ivi comprese le attività di ufficio stampa per manifestazioni ed eventi nell'ambito della cultura, del turismo, dell'arte, della musica, dello spettacolo, dello sport, del tempo libero e delle manifestazioni di natura convegnistica e turistica;
- gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o tramite qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse, di impianti sportivi, campeggi, parcheggi, biblioteche, musei, fiere e simili;

RICHIAMATA la propria determina n. 8 dell'1/6/2017 "Impegno di spesa per servizio di supporto alle attività di promozione culturale e di gestione della Biblioteca comunale 'R. Crovi'", con cui si affidava tale servizio alla predetta Asc per un numero di ore che si configuravano corrispondenti al periodo fino alla fine dell'anno in corso;

**CONSIDERATO:**

- che, valutata la positività dell'esperienza, il Comune di Castelnovo ne' Monti ha richiesto in data 6/12/2017, n. prot. 19529/9.11.1, all'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", via Roma, 75, Castelnovo ne' Monti, un preventivo per il servizio di supporto alle attività di promozione culturale e di gestione biblioteca per l'anno entrante 2018;
- il servizio consiste nella realizzazione delle seguenti attività:
  - promozione della cultura: progettazione, organizzazione e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi di eventi culturali previsti nel programma dell'Assessorato alla Cultura e di interventi di promozione ed animazione della lettura (come, ad esempio, i progetti "Arcunta", "Bibliodays", "Nati per leggere", narrazioni in biblioteca, collaborazioni con le scuole);
  - gestione biblioteca: *front office*, *reference*, prestito, riordino, informazione e comunicazione, collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;
- tale servizio dovrà prevedere la presenza di n. 1 persona dedicata che dovrà essere disponibile 5 giorni settimanali, con orario da definirsi secondo le necessità del servizio, oltre a disponibilità ulteriori da utilizzarsi per l'organizzazione e la gestione di eventi culturali e di promozione della lettura per un totale di 1213 ore;
- la sede di lavoro sarà presso il Comune di Castelnovo ne' Monti, Settore "Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali", e presso i luoghi di organizzazione e svolgimento delle iniziative;

---

Comune di Castelnovo ne' Monti

- il servizio dovrà essere effettuato da personale in possesso dei seguenti requisiti:
  - esperienza nell'ambito della gestione delle biblioteche, *front office, reference, prestito, riordino, informazione e comunicazione*;
  - esperienza nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle iniziative culturali;
  - buona capacità nell'attività di animazione e promozione della lettura;
  - organizzazione di attività di segreteria, coordinamento e tutoraggio gruppi di lavoro redazione di atti amministrativi;
  - buona capacità di comunicazione e di ascolto nei confronti dell'utente e di relazione con soggetti esterni, sia pubblici che privati;
  - buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto "Office" (Word, Excel, Access, Power Point), internet e posta elettronica;

PRESO ATTO che all'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", con sede in via Roma, 75, Castelnovo ne' Monti, ha presentato in data 12/12/2017 un preventivo (n. 21), registrato al protocollo del Comune nella stessa data al n. 19828, per il servizio in oggetto, pari ad € 24.563,25 più Iva 22% per € 5.403,92, pari a complessivi € 29.967,17;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- il piano esecutivo di gestione con il quale sono stati assegnati gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse finanziarie strumentali e umane ai responsabili in coerenza con quanto previsto nel bilancio di previsione e Dup del periodo di riferimento annuale e pluriennale;

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di supporto di promozione culturale e di gestione biblioteca, coordinate dal Settore "Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali", all'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", via Roma, 75, 42035 Castelnovo ne' Monti, per un importo di spesa pari ad € 24.563,25 più Iva 22% per € 5.403,92, pari a complessivi € 29.967,17, alle condizioni richiamate in premessa;

Comune di Castelnovo ne' Monti

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 29.967,17 come segue:

Cap	Art.	Descrizione	EPF	Miss.	Prog	Codice	Importo	Soggetto	N.Imp.
401	9	5 - TRASFERIMENTI ASC TEATRO APPENNINO	2018	005	002	01.004. 01.02.9 99	29.967,17	10810 - TEATRO A.S.C. TEATRO APPENNINO - VIA ROMA, 75 VIA ROMA, 75, CASTELNOVO NE' MONTI (RE), cod.fisc. 02698070352/p.i. IT 02698070352	

DI AUTORIZZARE la liquidazione dell'importo di € 29.967,17 all'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", via Roma, 75, Castelnovo ne' Monti, nei limiti della spesa assunta, in 3 rate dell'importo di € 9.989,05 l.c. cadauna, di cui la prima in forma anticipata, la seconda entro il 30 settembre e l'ultima a conguaglio, su presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal responsabile di settore e del relativo rendiconto, da conservarsi agli atti d'ufficio;

DI TRASMETTERE al responsabile del servizio finanziario la presente determinazione per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI STABILIRE che il contratto si intende stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016);

DI DARE ATTO che il fornitore è tenuto al rispetto delle norme sulle tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e che il mancato rispetto di tali norme costituisce causa della risoluzione del contratto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento, nei limiti della spesa assunta con la presente determinazione, e per le relative annotazioni nelle scritture contabili, ai sensi di quanto disposto dall'art. 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Chiara Torlai  
(Atto sottoscritto digitalmente)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORLAI CHIARA

CODICE FISCALE: IT:TRLCHR55T66C219X

DATA FIRMA: 28/12/2017 10:10:05

IMPRONTA: 36306665333735633232626330626534613163643765303533663338333639653162396136383736



---

Comune di Castelnovo ne' Monti

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione nr. 29 del 28/12/2017 del SETTORE CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI , ai sensi degli art. 147 bis comma 1, 153 comma 5, 183 comma 7 del DLGS 18/08/2000 n.267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della spesa complessiva di euro 29.967,17 sui capitoli di seguito elencati:

Cap	Art.	Descrizione	EPF	Miss.	Prog	Codice	Importo	Soggetto	N.Imp.
401	9	5 - TRASFERIMENTI ASC TEATRO APPENNINO	2017	005	002	01.004. 01.02.9 99	29.967,17	10810 - TEATRO A.S.C. TEATRO APPENNINO - VIA ROMA, 75 VIA ROMA, 75, CASTELNOVO NE' MONTI (RE), cod.fisc. 02698070352/p.i. IT 02698070352	PI.30/2017

Castelnovo né Monti, lì 29/12/2017

Riferimento pratica finanziaria : 2017/508

Si attesta altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mara Fabbiani

(Atto sottoscritto digitalmente)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Mara Fabbiani

CODICE FISCALE: IT:FBBMRA60E48C219G

DATA FIRMA: 29/12/2017 08:28:10

IMPRONTA: 31343135636465626565386364343138653132376665356666363536646130313962663032643265